

Projekt

z dnia 12 października 2015 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY RABA WYŻNA**

z dnia 2015 r.

w sprawie: uchwalenia Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. Poz. 1118 z późn. zm.) - **Rada Gminy Raba Wyżna** uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Raba Wyżna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r. w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Raba Wyżna.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty publikacji, z mocą obowiązującą od 01.01.2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Raba Wyżna

mgr inż. Alicja Targosz

Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń


mgr Paulina Pukałak Krawczyk
RADCA PRAWNY

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Gminy Raba Wyżna
z dnia.....2015 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RABA WYŻNA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.3 UST.3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA
ROK 2016**

Rozdział 1.

CEL PROGRAMU

1. Celem głównym rocznego programu współpracy Gminy Raba Wyżna z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako „Program Współpracy”), zwanej dalej również: „Ustawą”, na 2016 rok, jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Raba Wyżna.

2. Celami szczegółowymi Programu Współpracy są:

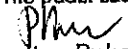
- a) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
- b) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych i podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych,
- c) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych i podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- d) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
- e) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- f) jawność procedur postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 2.

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w Gminie Raba Wyżna opiera się na następujących zasadach:

Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń


mgr Paulina Pukalak Krawczyk
RADCA PRAWNY

- a) pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- b) partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- c) suwerenności - szanowanie autonomii gminy i organizacji pozarządowych oraz nie narzucanie sobie wzajemnie zadań,
- d) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań, również z zachowaniem zasady równości płci,
- f) jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 3.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje zadania publiczne w sferze:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu w tym:

- a) sport – gry zespołowe w rozgrywkach ligowych,
- b) sport masowy,

2. Turystyki i krajoznawstwa,

3. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,


4. Ochrony i promocji zdrowia.

Rozdział 4.

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przy realizacji zadań publicznych, o których mowa w rozdziale 2, realizowana będzie w szczególności w następujących formach:

Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń


mgr Paulina Pukalak Krawczyk
RADCA PRAWNY

1. Zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;

2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;

3. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

5. Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie, lub umowy partnerskiej oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 5.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

3. Ochrona i promocja zdrowia.

Rozdział 6.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2016 rok obowiązuje od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu budżetu na 2016 r.


Rozdział 7.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy realizowany będzie poprzez wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy oraz poprzez:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,

Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń


mgr Paulina Pukalak Krawczyk
RADCA PRAWNY

2. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

Rozdział 8.

ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Środki finansowe przeznaczone są na określone przedsięwzięcia a nie dla określonych podmiotów.

2. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się ogólną kwotę środków finansowych w wysokości zł.


3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym programie, określi uchwała budżetowa na 2016 rok.

4. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych Gminy, mogą być zwiększone w budżecie środki przeznaczone na realizację programu współpracy.

Rozdział 9.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń


mgr Paulina Pukalak Krawczyk
RADCA PRAWNY

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Gminy może żądać dokumentów i informacji, które mają lub mogą mieć znaczenia dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i informacje w terminie określonym przez sprawdzającego. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń powierzono realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.

2. Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni zgodnie z art. 5a ust. 3 Ustawy.

Rozdział 10.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI


Program Współpracy Gminy Raba Wyżna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2016 r. uchwalono na bazie projektu programu, który poddano konsultacji społecznej mieszkańców gminy i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, funkcjonujących na terenie gminy Raba Wyżna. Projekt Programu Współpracy zamieszczony został na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy (BIP). Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać, nie później niż 7 dni po umieszczeniu projektu w serwisie BIP, osobiście w Urzędzie Gminy lub drogą elektroniczną. Zorganizowano spotkanie konsultacyjne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, funkcjonującymi na terenie Gminy Raba Wyżna.

Rozdział 11.

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) Przedstawiciele organu wykonawczego,

Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń


mgr Paulina Pukalak Krawczyk
RADCA PRAWNY

b) Reprezentant organizacji pozarządowych.

3. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa się w zarządzeniu Wójta. W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadającą specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Komisja Konkursowa dokonuje oceny i kwalifikacji ofert w trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie „małych zleceń”.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej połowy jej składu.

6. Komisja ocenia oferty na podstawie karty indywidualnej oceny, zawierającej w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, kryteria oceny zawarte w ogłoszeniu konkursu, wolne pola przeznaczone do wpisania ocen cząstkowych oraz ocenę łączną oferty.

7. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.

8. Protokół zostaje przedłożony Wójtowi Gminy.

9. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w drodze Zarządzenia.

Rozdział 12.


POSTANOWIENIE KOŃCOWE

Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń
mgr Paulina Pukalak Krawczyk
RADCA PRAWNY

Organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w okresie realizacji zadania publicznego są zobowiązane do zamieszczania w materiałach promocyjnych informacji o wsparciu lub powierzeniu zadania przez Gminę Raba Wyżna.

Przewodniczący Rady Gminy
Raba Wyżna

mgr inż. Alicja Targosz

Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń

mgr Paulina Pukałak Krawczyk
RADCA PRAWNY